

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Materskej školy Komenského 25, Spišská Nová Ves

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z., o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, jeho § 153 od. 1. Školský poriadok rešpektuje Pracovný poriadok zriaďovateľa - mesta Spišská Nová Ves, Pracovný poriadok zamestnávateľa - Správy školských zariadení Spišská Nová Ves a Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení MŠ SR č. 2010-8851/18548:1-141. Školský poriadok je zosúladený s Prevádzkovým poriadkom materskej školy a prihliada na špecifické podmienky školy.

### 1. Charakteristika MŠ.

Materská škola poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od 2 do 6 rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou i deťom s poldenným pobytom. Kapacita 5 tried je využívaná na 100 %. Materská škola sídli v účelovej budove. Na prízemí sú tri triedy a hospodárska časť, na poschodí ďalšie dve triedy a prevádzkové priestory. Hospodársku časť tvorí kuchyňa, kancelária riaditeľky MŠ, kancelária vedúcej ŠJ, zborovňa, sklady a bývala práčovňa. Súčasťou budovy sú aj bývalé detské jasle, kde je po stavebnej úprave umiestnená 5. trieda. Školský objekt dopĺňa upravený dvor a rozľahlá školská záhrada s pieskoviskami, lavičkami, preliezkami a dreveným prístreškom.

### 2. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. ( školský zákon ) a jeho §-u 144 ods. 1 :

*Dieťa materskej školy má právo:*

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné predprimárne vzdelávanie pre päť až šesť ročné deti v MŠ pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- c) vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,

- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygiény,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

*Dieťa je povinné :*

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby dieťa neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútorným predpisom školy a dobrými mravmi. Ak tieto pravidlá nie sú rešpektované, riaditeľka MŠ môže rozhodnúť o vylúčení dieťaťa.

*Zákonný zástupca dieťaťa má právo :*

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa uvedeného zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,

- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- g) vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy.

*Zákonný zástupca dieťaťa je povinný :*

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú dieťaťa úmyselne spôsobilo.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona ( č. 245/2008 ) musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona ( č. 245/2008 ) musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenom zákonom 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( antidiskriminačný z.) v znení neskorších predpisov.

Zákonný zástupca je povinný informovať MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa ( § 144 ods.7 písm.d) školského zákona. Ak tak rodič neučiní riaditeľ po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich priebeh výchovy a vzdelávania pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie, rozsahu a podmienok,

prípadne či sa pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primeraného druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia.

Zákonný zástupca je ďalej povinný rešpektovať, že v čase odovzdania dieťaťa službou konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia o dieťati uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky.

Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu dieťaťa v MŠ nesmie používať elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú ( pedagogických aj nepedagogických zamestnancov detí MŠ ).

V prípade ak rodič bez predchádzajúcej dohody s učiteľkou nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, bude učiteľka kontaktovať osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak žiadna z poverených osôb dieťa neprevezme, bude vedenie školy kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru.

Ak zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok, alebo keď sa u dieťaťa objavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti bude vedenie MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods.1 zákona 205/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný ÚPSVaR.

**Povinnosť zákonných zástupcov informovať vedenie materskej školy o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.**

### ***Úprava stravy:***

Ak dieťa musí mať zo zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, príkladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť ( alergia na mliečne výrobky,...). Rodič úpravu stravy osobne dohodne s vedúcou ŠJ, ktorá dá pokyny v kuchyni a v triede učiteľkám.

### ***Úprava práv a povinností zákonného zástupcu počas a po rozvode***

Materská škola bude dbať o riadne naplnenie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu rodičovských práv a povinností k dieťaťu. Riaditeľka aj pedagogickí zamestnanci budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. Rešpektovať len rozhodnutie súdu, alebo predbežné rozhodnutie súdu. Záležitosti týkajúce sa dieťaťa tak následne bude riešiť len s rodičom, ktorý má právoplatným rozhodnutím súdu dieťa zverené a má právo dieťa zastupovať.

### **3. Prevádzka materskej školy a školského stravovacieho zariadenia.**

Materská škola je v prevádzke od 6.30 do 16.30 hod.

Riaditeľkou materskej školy je **Mgr. Jannová Daniela**.

Konzultačné hodiny u riaditeľky školy sú denne od 10.<sup>00</sup> do 13.<sup>00</sup> hod.

Vedúcou školskej jedálne je **Bujňáková Martina**.

Konzultačné hodiny u vedúcej školskej jedálne sú denne od 7.<sup>00</sup> do 12.<sup>00</sup> hod.

Prevádzka MŠ je vždy prerokovaná s Rodičovskou radou, Radou školy, Správou školských zariadení a zamestnancami školy.

V zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov podľa § 7 ods. 1 písm. c) sa zakazuje fajčiť vo všetkých priestoroch škôl a školských ihrísk a taktiež je zakázané vodenie zvierat do objektu školy.

### **Podmienky prijatia a dochádzky deti do materskej školy :**

#### ***a, zápis a prijatie:***

Deti do materskej školy zapisujú rodičia spravidla pre nasledujúci školský rok v termíne od 31 apríla do 31 mája. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sú prijímané deti pokiaľ je voľná kapacita i v priebehu celého roka.

Podľa zákona č. 245/2008 ( tzv. školský zákon ) § 59 zákona ods.2 na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky, pokiaľ je voľná kapacita.

Riaditeľka materskej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

podľa osobitného predpisu. Žiadosť o prijatie dostane rodič hneď pri zápise, ktorú po vyplnení spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast doručí riaditeľke školy. Informáciu o rozhodnutí riaditeľky školy, ak boli splnené všetky náležitosti, dostane rodič po ukončení zápisu a vyzdvihnutí si rozhodnutia o prijatí resp. neprijatí dieťaťa do MŠ. Riaditeľka materskej školy po prerokovaní so zákonným zástupcom určuje zaradenie dieťaťa do triedy a dĺžku adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa, ktorý je zameraný na postupnú socializáciu a diagnostikovanie. Po ukončení predprimárneho vzdelávania pri odchode do ZŠ dieťa dostane osvedčenie o predprimárnom vzdelávaní.

***b, organizácia tried:***

Prízemie.:	1.trieda	2-3 ročné deti
	2.trieda	3-4 ročné deti
Poschodie:	3.trieda	4-5 ročné deti
	4.trieda	5-6 ročné deti
Vedľajší vchod:	5.trieda	3-6 ročné deti

***c, dochádzka detí do materskej školy:***

Deti sa schádzajú v MŠ ráno od 6.30 hod. v 1. triede, kde má službu striedavo určená učiteľka a o 7.00 hod. si ich prevezme triedna učiteľka. Aj pri rozchádzaní po 16.00 hod. až do 16.30 hod. sú deti sústredené v 1. triede, predtým si ich rodičia preberajú v triede, ktorú dieťa navštevuje. Spôsob dochádzky dohodne rodič s riaditeľkou školy, alebo s učiteľkou v triede. Výnimku pri stravovaní dohodne rodič s riaditeľkou a vedúcou školskej jedálne.

Pri prvom nástupe dieťaťa rodič podpisuje vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa ( to má väzbu na § 24 ods.6 zákona č. 255/2007 Z.z.)

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže rodič písomne splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa nie mladšie ako desať rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známou osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá ( Vyhláška MŠ SR č.306/2008 o materských školách - § 7 ods. 8 a § 9 a § 22 ods. 1 Občianskeho zákonníka ).

V súlade s§ 144 ods.10 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kde neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo

výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. Ak dieťa nie je prítomné v škole 5 a viac dní a nie je choré (dovolenka s rodičmi atď.) rodič podpisuje vyhlásenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň.

Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do kolektívu detí ( Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 § 7 ods. 7 ).

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8.00 hod. ráno. Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti.

Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi dôvod 30 dňovej neprítomnosti v škole alebo často porušuje vnútorný poriadok školy, môže riaditeľka školy po predchádzajúcich upozorneniach rodičom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ ( zákon 596/2003 § 5 ods. 14 písm. c ), resp. rozhodnúť v zmysle ustanovení VZN mesta o poplatkoch rodičov aj o ukončení dochádzky do materskej školy.

#### ***d, úhrada poplatkov za dochádzku:***

Na čiastočnú úradu výdavkov materskej školy prispieva rodič, alebo iná oprávnená osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť. Výška príspevku je t. č. stanovená v sume 18,00 € za dieťa 3-5 ročné, 40,00 € za 2 ročné dieťa, počas hlavných prázdnin 40,00 za každé dieťa do 5 rokov ( v zmysle VZN mesta č. 4/2017 schváleného poslancami MsZ 29.4.2019 s platnosťou od 1.9.2019. Pre rodiny so štyrmi a viacerými deťmi vo veku od 3 do 15 rokov veku sa príspevok znižuje o 50%. O znížení príspevku rozhodne riaditeľ školy po predložení žiadosti zákonného zástupcu a overení uvedených skutočností. Zníženie sa uplatní od nasledujúceho mesiaca. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Mesačný poplatok platí rodič učiteľke v triede.

Okrem toho je rodič povinný uhradiť poplatok za stravovanie dieťaťa v MŠ 1,37 € + 0,40€ réžia na deň. Poplatok za stravu platí rodič šekom do 15-tého v bežnom mesiaci, resp. inkasným príkazom z účtu v banke na účet ŠJ do 20-tého v mesiaci.

V prípade, že rodič neuhradí poplatky v stanovenom termíne, alebo takto koná dlhší čas bez vysvetlenia, môže riaditeľka školy rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

*e, harmonogram*

## Harmonogram denných aktivít v materskej škole:

Časové rozpätie	Denné činnosti
Rámcovo stanovený čas od 6.30 do 8.40 hod	<ul style="list-style-type: none"><li>* hry a činnosti podľa vlastného výberu detí, ranný kruh,</li><li>* zdravotné cvičenie</li><li>* činnosti zabezpečujúce životosprávu ( osobná hygiena ),</li></ul>
Pevne stanovený čas desiata Mladšie deti 8.40-8.50 Stredné deti 8.45-9.00 Staršie deti 8.50-9.10	<ul style="list-style-type: none"><li>* činnosti zabezpečujúce životosprávu ( osobná hygiena, stolovanie, stravovanie - desiata )</li></ul>
Rámcovo stanovený čas od 8.50 do 11.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"><li>* dopoludňajšie cielené aktivity</li><li>* pobyt vonku,</li></ul>
Pevne stanovený čas obed Mladšie deti 11.30-11.55 Stredné deti 11.45-12.00 Staršie deti 11.50-12.10	<ul style="list-style-type: none"><li>* činnosti zabezpečujúce životosprávu ( osobná hygiena, stravovanie - obed, stolovanie )</li></ul>
Rámcovo stanovený čas od 11.55 do 14.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"><li>* činnosti zabezpečujúce životosprávu ( osobná hygiena ),</li><li>* odpočinok( min. 30 min. s postupným ukončovaním odpočinku na lôžku ),</li></ul>
Pevne stanovený čas olovrant Mladšie deti 14.00-14.05 Stredné deti 14.05- 14.10 Staršie deti 14.10-14.15	<ul style="list-style-type: none"><li>* činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, - olovrant, stravovanie),</li></ul>
Rámcovo stanovený čas od 14.05 do 16.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"><li>* popoludňajšie cielené aktivity</li><li>* pobyt vonku,</li><li>* činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena),</li><li>* krúžkové činnosti</li><li>* hry a činnosti podľa výberu detí</li></ul>



***f, organizácia v šatni, umývarni:***

V šatni má každé dieťa určené svoje miesto na odkladanie osobných vecí a prezuviek. Sušenie vecí počas zimných mesiacov zabezpečujú učiteľky na radiátoroch v šatni a umývarni. Každé dieťa má vlastný uterák, ktorý rodičia menia každý týždeň.

***g, organizácia pobytu vonku:***

Pobyt vonku sa realizuje denne v každom ročnom období. V prípade nepriaznivého počasia je úmerne skrátený, alebo úplne vynechaný (silný nárazový vietor, silný dážď, al sneženie, ak – teplota v zime poklesne pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , počas letných horúčav sa skrúti pobyt vonku do 11<sup>00</sup> hod. Počas pobytu vonku sa realizujú vychádzky po blízkom okolí, rôzne pohybové, športové aktivity, taktiež sa poskytuje deťom priestor na voľný pohyb na školskom dvore.

***h, pobyt vonku v popoludňajších hodinách:***

Realizuje sa aj popoludňajších hodinách v čase od 14<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> kde sa vykonávajú popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity a činnosti podľa plánu výchovno-vzdelávacej činnosti jednotlivých tried.

***i, organizácia odpočinku:***

Deti sa odpočinku venujú v popoludňajších hodinách podľa vekových a osobitných individualít. V prípade ak dieťa nespí, oddychuje na ležadle. Postel'né prádlo, ktoré má dieťa označené vlastnou značkou poskytuje škola, rodičia ho perú doma raz za mesiac.

***j, opatrenia v prevádzke:***

Pri dlhodobej a viacnásobnej neúčasti viacerých pedagogických zamestnancov po rozhodnutí riaditeľkou môže dôjsť k úsporným opatreniam v prevádzke. A to spojením tried, alebo rozdelením detí podľa potreby a kapacitných možností tried buď v dopoludňajších, alebo popoludňajších hodinách. O prípadných zmenách budú rodičia informovaní oznamom.

### ***k, prevádzka počas hlavných a vedľajších prázdnin***

V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená minimálne na 4 týždne z hygienických dôvodov. V tomto období pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy čerpajú dovolenky. Prerušenie prevádzky sa oznamuje 2 mesiace vopred podľa harmonogramu schváleného štatutárom.

Učiteľky na triedach zisťujú účasť detí pred hlavnými a vedľajšími prázdninami v dostatočnom časovom predstihu. Z dôvodu čerpania riadnej dovolenky zamestnancov sa znižuje počet tried, preto je potrebné pochopenie zo strany rodičov pri nahlásení detí na dochádzku počas týchto prázdnin len v nevyhnutných prípadoch.

#### ***l, poskytovanie pedagogickej praxe:***

Škola po súhlase riaditeľky a podpísaní dohody s vysielajúcou strednou odbornou školou, alebo vysokou školou, ktoré pripravujú budúce učiteľky MŠ poskytne praktikantke pedagogické vedenie učiteľkou, ktorá má 1.stestáciu, alebo dlhodobú prax. Zodpovedná učiteľka vedie pedagogickú prax podľa pokynov, v závere prax vyhodnotí .

#### **4. Pedagogický proces.**

Výchovno-vzdelávací proces sa v materskej škole realizuje na základe štátneho vzdelávacieho programu s názvom *Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách*, ktorý schválili minister školstva dňa 6. júla 2016 a školského vzdelávacieho programu NAŠA ŠKOLA VŠETRANNOSTI, ktorý nadobúda účinnosť od 1.septembra 2016. V súlade s nimi utvára naša škola podmienky pre kvalitný edukačný proces.

Materská škola organizuje stretnutia so zubárkou,umožňuje deťom prvý kontakt s počítačom a prácou na interaktívnej tabuli s rôznymi detskými edukačnými programami. Materská škola realizuje projekty: Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva a Škola podporujúca zdravie. V prípade záujmu rodičov usporiada MŠ pre deti predškolského veku oboznamovanie sa s anglickým jazykom, oboznamovanie sa s lyžovaním a oboznamovanie sa s vodou a taktiež realizuje školu v prírode.

Materská škola úzko spolupracuje so ZŠ Komenského 2, CVČ Adam v SNV, ZUŠ, Územným spolkom SČK, Miestnym odborom Matice Slovenskej, Spišskou knižnicou, ZOO Spišská Nová Ves, Olympijským klubom Sp. Nová Ves, Úniou žien Slovenska a ďalšími subjektmi participujúcimi na výchove a vzdelávaní detí.

### ***a, Oboznamovanie sa s anglickým jazykom detí v predškolskom veku***

Oboznamovanie sa s anglickým jazykom sa bude realizovať po predchádzajúcom zistení záujmu o túto krúžkovú činnosť, ktorú bude vykonávať externá lektorka ( učiteľka) zo ZŠ Komenského 2, ktorá má primeranú kvalifikáciu so zameraním aj na výučbu detí predškolského veku. Po dostatočnom záujme sa podpíše dohoda s lektorkou o podmienkach , organizácií aj zodpovednosti za deti počas krúžkovej činnosti. Následne rodič vyplní prihlášku a informovaný súhlas. Oboznamovanie sa s anglickým jazykom sa bude konať raz týždenne v popoludňajších hodinách od 14<sup>45</sup>- 15<sup>30</sup> v rozsahu 45 min, v cvičebni na prízemí. Materiálno - technické zabezpečenie podľa potreby lektorky po predchádzajúcej dohode zabezpečia triedne učiteľky v súčinnosti s lektorkou.

Financie v dohodnutom rozsahu sa vyplatia lektorke, ktorá si vedie evidenciu dochádzky detí a výučbovú činnosť vedie podľa ročného tematického plánu na príslušný školský rok. V závere školského roka sa deti prezentujú na rozlúčke predškolákov programom osvojených základných pojmov, fráz, piesni a básni z angličtiny. Súčasťou ukončenia záujmového krúžku „ Oboznamovanie sa s anglickým jazykom „je aj písomné vyhodnotenie krúžku.

### ***b, Oboznamovanie sa s lyžovaním***

Oboznamovanie sa s lyžovaním sa bude realizovať po predchádzajúcom zistení záujmu o túto zimnú športovú aktivitu. Autobusovú dopravu zabezpečí firma Eurobus SNV, poistenie je zabezpečené MŠ. Lyžiarsky výcvik poskytne lyžiarske stredisko PEPE SKI s.r.o v Levočskej Doline v ponúknutom termíne. Lyžiarske stredisko poskytuje zdravotnú starostlivosť a v prípade potreby aj lyžiarsku výstroj za poplatok. Rodič vyplní informovaný súhlas a zaplatí zálohu. Zálohu a poplatok platia rodičia v dohodnutom termíne triednej učiteľke, lyžiarsky výcvik vyúčtuje riaditeľka školy. Pred nástupom na lyžiarsky výcvik doloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára o zdravotnom stave nie staršie ako 7dní. Pedagogický dozor vykonávajú učiteľky podľa nahláseného počtu detí.

Oboznamovanie sa s lyžovaním sa bude vykonávať 5 dní, od 8<sup>00</sup> ( odchod autobusu zo SNV), oboznamovanie sa lyžovaním od 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> s prestávkou na desiatu a hyg. prestávku. Obed je zabezpečený v MŠ.

### **c, Škola v prírode**

Škola v prírode sa bude organizovať po zistení dostatočného počtu detí. Výber lokality bude konzultovaný s triednymi učiteľkami. Autobusová doprava bude zmluvne zabezpečená s firmou Eurobus s.r.o. Rodičia zaplatia zálohu v určenom termíne. Poistenie detí je zabezpečené MŠ.

Zdravotnú starostlivosť zabezpečí rodič (zachránár), al. zmluvne zabezpečený lekár v danom zariadení. Organizáciou školy v prírode je poverená učiteľka, pedagogický dozor zabezpečujú učiteľky podľa počtu detí. Pred nástupom do školy v prírode zákonný zástupca vypíše informovaný súhlas, dodá učiteľke potvrdenie od lekára nie staršie ako 7 dní, v deň nástupu odovzdá učiteľke kartičku poistenca.

Predškóľáci, ktorí sa nezúčastnia školy v prírode budú rozdelení do ostatných tried v MŠ.

### **5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.**

V záujme vytvárania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí je materská škola povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí striktným dodržiavaním bezpečnostných predpisov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- e) realizovať potrebné opatrenia ako sú: školenia zamestnancov, kontrola dodržiavania predpisov o ochrane zdravia pri práci,
- f) viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

### **6. Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.**

Materská škola spravuje hnutel'ný i nehnuteľný majetok, ktorého vlastníkom je zriaďovateľ - mesto Spišská Nová Ves. Nehnuteľný majetok tvorí budova školy a pozemok.

Hnutel'ný majetok tvorí školský inventár evidovaný v evidencii DDHM a DDHM UP s členením na učebné pomôcky a ostatný materiál.

Hmotne zodpovedá za zverený majetok riaditeľka školy a za užívanie inventára triedne učiteľky, s ktorými je spísaná dohoda o kolektívnej hmotnej zodpovednosti. O využívaní UP, hračiek a ostatných školských pomôcok je vedená operatívna evidencia, podobne aj o BOO ( bielizeň, odev, obuv ) a knihách v školskej knižnici.

## **7. Účasť na súťažiach a podujatiach.**

Deťom sa účasť na podujatiach a súťažiach školy mimo tried umožňuje so súhlasom riaditeľky školy.

Prípadná účasť detí na výuke anglického jazyka, vedeného odborne kvalifikovanou vedúcou s vysokoškolským odborným pedagogickým vzdelaním, je dovolená len s informatívnym písomným súhlasom rodičov, podobne to platí aj pri účasti detí v ZŠ, v škole v prírode, na predplaveckej či lyžiarskej príprave, stretnutiach so zubárkou, ZOO a iných akciách a podujatiach.

Účasť detí na podujatiach mimo školy, pokiaľ sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu sa umožňuje s informatívnym súhlasom riaditeľky školy a písomným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Za pedagogickú radu .....

Za radu školy.....

Spišská Nová Ves august 2019

-----

Riaditeľka školy

## **Dodatok č.1 k školskému poriadku**

### ***Individuálna logopedická starostlivosť***

Podľa vyhlášky 306/2008 o materskej škole, individuálnu logopedickú činnosť zabezpečuje v materskej škole logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva. Individuálna logopedická starostlivosť o deti s NKS sa bude realizovať po depistáži školského logopéda, ktorý v spolupráci s triednymi učiteľkami odborne určí, ktoré dieťa potrebuje individuálnu logopedickú starostlivosť.

Zameriavať sa bude predovšetkým na deti, ktoré majú rok pred povinnou školskou dochádzkou, a deťom 4-5 ročným ak je NKS roziahla. Rodič vyplní žiadosť, čestné prehlásenie a informovaný súhlas. Individuálna logopedická starostlivosť sa bude realizovať dvakrát do mesiaca (piatok) v dopoludňajších hodinách.

Individuálna logopedická starostlivosť bude vykonávaná školským logopédom ( z CPPP a P Jablonov) bez nároku na finančnú odmenu.

V Spišskej Novej Vsi 20.9.2017

-----  
Mgr. Daniela Jannová  
riaditeľka školy

Za pedagogickú radu:

-----  
podpis zapisovateľky

Za radu školy :

-----  
podpis predsedu Rady školy

## **Dodatok č.2 k školskému poriadku**

### ***Neskoré príchody dieťaťa do materskej školy***

Podľa §144 ods.7 písm.b) zákona 245/2008 z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení, je **zákonný zástupca dieťaťa povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.**

Rodičia, ktorí deti do materskej školy **privádzajú po 8,00 hod**, neodôvodneným neskorším príchodom nenarúšajú nielen plynulosť každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti, ale zároveň ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí.

**Odchádzaním učiteľiek od prítomných detí** ku vchodovým dverám kvôli neskoro prichádzajúcim deťom sa vytvára **priestor pre možné ohrozenie detí v triede**, ktoré na nevyhnutný čas ostávajú bez dozoru.

V Spišskej Novej Vsi 27.8.2018

-----  
Mgr. Daniela Jannová  
riaditeľka školy

Za pedagogickú radu:

-----  
podpis zapisovateľky

Za radu školy :

-----  
podpis predsedu Rady školy

### **Dodatok č.3 k školskému poriadku**

#### ***Prijatie dieťaťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie***

Pri výchove a vzdelávaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len dieťa so ŠVVP, pričom sa vychádza z toho, že:

- deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried, alebo do samostatných tried detí so ŠVVP,
- o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov) najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
- maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
- práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom,
- prijímanie detí so ŠVVP školský zákon a vyhláška o materskej škole umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť,
- riaditeľ vždy pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či na prijatie takého to dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne..), resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa vytvoriť.
- Zákonní zástupcovia sú povinní informovať materskú školu o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods7 písm.d) školského zákona). Ak tak neurobia, riaditeľ po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich priebeh výchovy a vzdelávania rozhodne o diagnostickom pobyte, počas ktorého sa overí či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie, rozsahu alebo podmienok, prípadne či pristúpi, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky, alebo predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.



V Spišskej Novej Vsi 27.8.2018

-----  
Mgr. Daniela Jannová  
riaditeľka školy

Za pedagogickú radu: -----  
podpis zapisovateľky

Za radu školy : -----  
podpis predsedu Rady školy

#### **Dodatok č.4 k školskému poriadku**

#### ***Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy .***

Zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou materskej školy;

**Zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.**

**Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa.**

**Za pedagogickú radu.....**

**Za radu školy.....**

**V Spišskej Novej Vsi september 2019**

.....

**riaditeľka školy**